

Kouleta SA, me seli në Gjenevë të Zvicrës, për degën e saj Kouleta SH.P.K në Kosovë/Prishtinë hap pozita për kompletimin e stafit:

- ✧ Kontabilist/e
- ✧ Ndihmës/e kontabilist/e

Kualifikimet:

- *Të ketë Diplomë Universitare të Fakultetit Ekonomik – obligative jetë Kontabilist/e e certifikuar në SCAAK apo në proces të certifikimit;*
- *Aftësi në organizimin dhe menaxhimin e punës dhe marrëdhënies me stafin tjetër administrativ;*
- *Shkathtësi kompjuterike të sistemit operativ Windows 10/11 dhe programeve tjera aplikative;*
- *Të ketë njohuri shumë të mirë të paketës, Microsoft Office (veçanërisht Excel dhe Outlook);*
- *Të ketë njohuri shumë të mirë të gjuhës angleze (në të folur dhe të shkruar), frëngjishtja është një përparësi e rëndësishme;*
- *I/e përpiktë në punët e përditshme;*
- *Njohja e programeve të kontabilitetit do të jetë përparësi (e preferuar);*
- *Përvoja punës relevante në kontabilitet (e preferuar).*

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- *Regjistrimet kontabël të transaksioneve të biznesit (Klientë zviceran);*
- *Lëshimi dhe regjistrimi i faturave të shitjes dhe të gjitha dokumenteve tjera dalëse;*
- *Përgatitja e pasqyrave financiare, dhe ajo e deklaratave tatimore të personave juridik dhe fizik (klientë zviceran);*
- *Të ndihmojë menaxherin në krijimin, transformimin dhe mbylljen e kompanive;*
- *Ofron informata relevante dhe me kohë sipas kërkesave të menaxhmentit të kompanisë;*
- *Kryen detyrat dhe punët në përputhje me manualët e aplikueshme brenda kompanisë si dhe punë të tjera administrative në rast nevoje.*

Kushtet e punës:

- *Vendi i punës është në qytetin e Prishtinës, lagjja Arbëria;*
- *Paga e negociueshme*
- *8 orë pune efektive në ditë (brenda 07:00-18:00)*

Të interesuarit të dërgojnë CV përmes postës elektronike: hr@kouleta.ch ose mund të na kontaktojnë në numrat tanë të telefonit:

+383 49 256 545
+41 76 481 24 60